UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Unidad academica de enfermeria
Nombre del Titular (2)	Dra. Martha Ofelia Vallle Solis
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	L.A. Angélica Yaneth Díaz López
Correo electrónico institucional (4)	angelica.diaz@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	2-11-88-00 Ext. 8824
Fondo (5)	
Sección (6)	

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
1s.1	Actas de sesiones de consejo y Acuerdos de consejo coordinación acad	Subdirección admva
5c.5	Facturas de compras de materiales	Subdirección admva
7C.2	Contratos de fotocopiadora y facturas	Subdirección admva
4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO y DATOS PERS	Recursos humanos
4C.2	NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE , ADMINISTRATIVO	Recursos humanos
4C.3	OFICIOS DE INCIDENCIAS, CAMBIOS DE HORARIOS E INASISTENCIA DEL PERSONAL	Recursos humanos
4C.4	LISTAS DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	Recursos humanos
4C.6	LICENCIAS Y PERMISOS DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	Recursos humanos
6C.1	Inventario de altas y bajas y traspasos.	Recursos materiales
5C.5	Informe de gastos, arrendamientos, viaticos y gastos de representación y fondo revolvente	Recursos financieros
4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL DOCENTE y DATOS PERS	Subdireccion academica
2S.4	, rubros 2 y 3 y servicio social del plan 2012 y 2021, oficios de reincorporacion, bajas temporales y	Control escolar
2S.6	archivo que contiene la captura de constancias para validacion	control escolar.